



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE 1

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Cuentas Contables.
- Código del Programa de Formación: 12310175
- Nombre del Proyecto: N/A.
- Fase del Proyecto: N/A.
- Actividad de Proyecto: N/A.
- Competencia: Generar la información contable, financiera y fiscal según normas legales y políticas organizacionales.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Reconocer la situación actual de las cuentas contables de una entidad en el registro de su actividad financiera.
- Duración de la Guía: 10 Horas

2. PRESENTACIÓN

Aprendiz, bienvenido a la Actividad de Aprendizaje: Reconocer la situación actual de las cuentas teniendo en cuenta los registros de la actividad financiera.

El programa de formación en modalidad virtual Cuentas Contables ha sido propuesto con el fin de atender las necesidades individuales y empresariales sobre el manejo oportuno de las cuentas contables, teniendo en cuenta que el ente económico exige el conocimiento óptimo de estas, así como la interpretación y la aplicación de la normativa por la cual se rige la contabilidad en Colombia.

La presente guía de aprendizaje tiene como propósito orientar al aprendiz en el estudio, comprensión de los conceptos de las cuentas, la estructura de las cuentas en los diferentes niveles, el esquema de la cuenta T, su clasificación, registro y características esenciales.



Además del análisis de cada uno de los sectores económicos en los cuales se puedan implementar en cumplimiento del desarrollo del objeto social.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

A continuación, se describen las actividades de aprendizaje planteadas para el desarrollo de la competencia, así como la indicación respectiva para que logre la elaboración de las evidencias en un total de 10 horas.

Para este programa de formación complementaria, en cada una de las actividades se detallan las evidencias a entregar. La entrega de los compromisos, tendrá una vigencia de una (01) semana, las cuales se explicarán el tipo de producto y medio de entrega.

En la siguiente tabla, se discrimina el nombre de la evidencia a entregar, momento, tiempo de dedicación y a qué actividad de aprendizaje está asociada:

Semana / Competencia	Semana 1
Competencia. Generar la información contable, financiera y fiscal según normas legales y políticas organizacionales. Resultados de aprendizaje alcanzar: Reconocer la situación actual de las cuentas contables de una entidad en el registro de su actividad financiera.	AA1-EV01: Prueba de conocimiento Conceptos y cuentas. AA1-EV01. AA1-EV02. Taller: Conceptos y cuentas. AA1-EV02.
Total horas semana	10

Para el desarrollo de las actividades, tener presente las siguientes recomendaciones:

- ✓ Realizar el envío de la copia del documento de identidad
- ✓ Realizar la **“Actualización de los datos personales”**.
- ✓ Leer el documento **“Información del programa”** le permitirá reconocer los objetivos, las actividades y la metodología que se llevarán a cabo en el curso.
- ✓ Leer el documento **“Cronograma”** le permitirá comprender la planeación diseñada para lograr de manera secuencial los objetivos del curso. Tenga en cuenta que entender los pasos y reconocer las actividades a realizar le permitirá tener un estimado del tiempo de dedicación y,



así, planear el cumplimiento de los requisitos de acuerdo con su tiempo disponible.

- ✓ Leer el presente documento “**Guía de aprendizaje**” le orientará en el desarrollo de las actividades.
- ✓ Adicionalmente, realice la presentación en el foro social, de acuerdo con las indicaciones de su instructor.

3.1. Actividades de Reflexión inicial

Bienvenido al programa de formación **Cuentas Contables**. Este programa tiene importantes retos de formación y aprendizaje que potenciarán el conocimiento y la experiencia. Esta guía de aprendizaje pretende llevar al aprendiz hacia la adquisición de nuevos aprendizajes.

Actividades iniciales

Para iniciar esta etapa, consulte el Cronograma de actividades, el cual se encuentra ubicado en la plataforma, esto con el fin de identificar las acciones a realizar y los tiempos de cada una de ellas.

Antes de elaborar las evidencias propuestas en esta actividad de aprendizaje, es preciso verificar que se realizaron las siguientes actividades iniciales:

- Enviar Copia del documento de Identidad
- Actualizar los datos personales.
- Realizar el Sondeo Inicial.
- Presentarse ante su instructor y compañeros en el Foro social.

3.1.1. Envío Documento de Identidad. Es necesario que envíen la copia del documento de identidad (por las dos caras). Sin este documento no se podrá generar la certificación del curso. Para acceder al enlace por el cual se debe enviar la copia del documento de identidad, se deben seguir los siguientes pasos:

- Ingresar por la plataforma Zajuna.
- Carpeta Actividades Iniciales: Mis cursos / P_12310175_V_3280029_R_73_C_9310 / Envío Documento de Identidad.
- Dar clic sobre el enlace “Envío Documento de Identidad”.

Nota: Es importante tener en cuenta que la copia del documento debe ser legible, visible y debe tener las dos caras del documento.



3.1.2. Actualización de Datos del Aprendiz. La actualización de datos del aprendiz es imprescindible realizarla, ya que se deben tener los datos del aprendiz actualizados para la generación del certificado al finalizar con éxito el programa de formación.

Para acceder al paso a paso de como realizar la actualización de datos en el aplicativo Sena Sofia Plus, se deben seguir los siguientes pasos:

- Ingresar por la plataforma Zajuna.
- Carpeta Actividades Iniciales: Mis cursos / P_12310175_V_3280029_R_73_C_9310 / Actualización de datos en el aplicativo Sena Sofia Plus.
- Dar clic sobre el enlace “Actualización de datos en el aplicativo Sena Sofia Plus” para visualizar el paso a paso.

3.1.3. Sondeo Inicial. Permite medir el nivel de conocimientos que se posee sobre la temática del programa de formación y el manejo de la plataforma virtual. El sondeo pretende indagar acerca de los preconceptos, ideas y presaberes con los cuales se llega al momento inicial del programa de formación virtual. Para ello se debe responder un cuestionario que indaga de manera preliminar sobre la apropiación que se tiene en relación con el curso a desarrollar. El sondeo debe ser respondido de manera abierta y sincera pues esta prueba permite comprender al tutor sus conocimientos previos y su posible acercamiento con el programa de Contabilidad en las Organizaciones. El sondeo no es calificable, pero es indispensable realizarlo.

Para acceder al sondeo inicial se deben seguir los siguientes pasos:

- Ingresar por la plataforma Zajuna.
- Actividades Iniciales: Mis cursos / P_12310175_V_3280029_R_73_C_9310 / Sondeo Inicial.
- Dar clic sobre el enlace “Sondeo Inicial”.

Para desarrollar las actividades correspondientes al primer resultado de aprendizaje es preciso estudiar los materiales de aprendizaje y los materiales de apoyo dispuestos en la actividad.

Para acceder a los materiales de formación se deben seguir los siguientes pasos:

- Ingresar por la plataforma Zajuna.
- Mis cursos / P_12310175_V_3280029_R_73_C_9310 / Actividad 1 / Material de formación.



3.1.4. Presentación en el Foro Social. Este es un espacio de encuentro entre el aprendiz e instructor, donde se pueden compartir expectativas, proyectos de vida y gusto. Con este foro se pretende crear lazos de compañerismo, recreación, esparcimiento y reflexión. Para iniciar, se debe realizar una presentación personal consistente en compartir experiencia profesional, expectativas y aspectos que ayudan en el desarrollo de este programa. Para esto tenga en cuenta las reglas de convivencia en ambientes virtuales de aprendizaje y la guía de foros, que se presenta en la información del programa. Es importante recordar que la redacción es parte de la presentación personal y profesional. Recuerde, el foro social no es calificable, pero participar es requisito para iniciar con el desarrollo del programa de formación.

Para acceder y participar en el Foro Social, se deben seguir los siguientes pasos:

- Ingresar por la plataforma Zajuna.
- Actividades Iniciales: Mis cursos / P_12310175_V_3280029_R_73_C_9310 / Foro Social.
- Dar clic sobre el enlace “Foro Social”.

Para desarrollar las actividades correspondientes al primer resultado de aprendizaje, es preciso estudiar el material de formación y los materiales complementarios.

Dentro del material complementario se pueden encontrar recursos relacionados con el tema de la presente actividad en diferentes formatos:

Videos de YouTube.

Enlaces web.

Archivos en PDF.

¡Adelante!

Finalmente realice una reflexión personal a partir de los siguientes interrogantes:

- ¿Cuál es la importancia de los procesos contables en la organización de las finanzas tanto en una empresa como en su vida?

Se recomienda escribir las respuestas e incluso guardarlas para que luego de desarrollar el curso, se pueda confrontar las respuestas una vez logren los resultados de aprendizajes propuestos para el programa de formación.

Nota: este ejercicio tiene como finalidad orientarle y motivarle en el desarrollo de los temas de esta actividad de aprendizaje, por tal razón no es calificable, pero es primordial realizarla.



3.2. Actividad de aprendizaje (AA) 1. Reconocer los tipos de empresas y sociedades de acuerdo a la normatividad vigente. Reconocer la situación actual de las cuentas teniendo en cuenta los registros de la actividad financiera

Duración: 10 horas.

Materiales de formación: Para la elaboración adecuada de las evidencias, el aprendiz debe apropiarse los contenidos del componente formativo: Normativa y conceptos de las cuentas contables.

Evidencia: A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias (2) que conforman la actividad de aprendizaje:

3.2.1. AA1-EV01: Prueba de conocimiento Conceptos y cuentas. **AA1-EV01.**

Usted tendrá como reto la necesidad de asumir una prueba de conocimiento basada en la normativa y el concepto de cuentas contables y las normas vigentes de registro de cuentas. Recuerde que esta prueba debe completarla en su totalidad respondiendo acertadamente todas las preguntas, de lo contrario, no alcanzará su objetivo. Debe obtener más de 70 puntos para aprobar la actividad.

Para acceder y participar en la evaluación, se deben seguir los siguientes pasos:

- Ingresar por herramientas
- Seleccionar “Contenido del curso”
- Seleccionar la carpeta “Actividad 1”
- Dar clic sobre el enlace “**AA1-EV01:** Prueba de conocimiento Conceptos y cuentas. **AA1-EV01**”.
- Presentar la evaluación en línea

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje. LMS “Zajuna”

Materiales: Computador, internet, material de formación “Normativa y Concepto de Cuentas Contables”, material complementario, glosario y biblioteca SENA.

AA1-EV01: Prueba de conocimiento Conceptos y cuentas. **AA1-EV01.**

3.2.2. AA1-EV02. Taller: Conceptos y cuentas. **AA1-EV02.**



En esta etapa del aprendizaje se desarrollará un taller orientado hacia la evaluación de sus aprendizajes, para desarrollarlo debe reconocer las ideas y aprendizajes desarrollados hasta el momento como producto de la comprensión del tema.

El taller está asociado a la actividad de aprendizaje 1 la cual pretende que usted como aprendiz pueda problematizarse desde la temática del curso y que usted desde su propio conocimiento pueda compartir sus respuestas como evidencia de su proceso académico.

Como propuesta el taller le presentará una reflexión orientada a la comprensión y el reconocimiento de la situación actual de las cuentas contables de una entidad donde se establece la normativa contable, el concepto de cuenta contable, la clasificación de las cuentas, la representación del catálogo de cuentas y el esquema de la cuenta T.

La actividad consiste en elaborar un documento donde se evidencie lo siguiente:

Para el taller 1 realice un documento que contenga la siguiente información:

1. Describa el concepto de cuenta contable.
2. ¿Qué es el PUC y cómo se aplica en diferentes sectores económicos?
3. Identifique las clasificaciones de las cuentas contables y su aplicación práctica.
4. El esquema de la cuenta T.

Usted puede enviar la solución del taller como un archivo adjunto de procesador de texto o en su defecto realizar el desarrollo directamente en la caja de texto.

Descargue la evidencia dirigiéndose al botón del menú principal **AA1-EV02**. Taller: Conceptos y cuentas. **AA1-EV02** y descargue el documento para ver la descripción detallada de ésta. Desarrolle la propuesta con la herramienta de su preferencia y envíela al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Nota: si al momento de enviar un archivo (evidencia), el sistema genera el error “Archivo Inválido”, tenga en cuenta que es debido a que en el momento de adjuntarlo, lo tiene abierto; ciérrelo y pruebe nuevamente dando clic en Adjuntar archivo, Examinar mi equipo.

Para acceder y participar en el taller, remítase a: **AA1-EV02**. Taller: Conceptos y cuentas. **AA1-EV02**.

Nota: envíe al instructor el archivo con el desarrollo de esta evidencia en el procesador de texto de su elección, a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

- Ambiente Requerido
- Ambientes Virtuales de Aprendizaje.
- Materiales
- Material de formación y materiales complementarios.
- Biblioteca SENA.

Total horas actividad de aprendizaje: 10 horas; 2 directas (D), 8 independientes (I).



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de conocimiento: AA1-EV01: Prueba de conocimiento Conceptos y cuentas. AA1-EV01.	Comprende las normas vigentes de registro de cuentas.	Lista de chequeo: Implementación de la rúbrica para la valoración de evidencias tipo blog. Implementación de la rubrica para la valoración de las evidencis tipo evaluación.
Evidencia de desempeño: AA1-EV02. Taller: Conceptos y cuentas. AA1-EV02.	Comprende los aspectos básicos de los registros contables que debe realizar cualquier entidad.	Lista de chequeo: Implementación de la rúbrica para la valoración de las evidencias tipo taller.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Activo: conjunto de bienes que constituyen una empresa, con el cual se consiguen beneficios a presente o futuro de acuerdo con su utilización.

Activos corrientes: activos susceptibles de convertirse en dinero en un futuro próximo, tales como las cuentas por cobrar o los inventarios.

Activos fijos: no son líquidos porque se necesitan para el funcionamiento del negocio en forma permanente: oficinas, maquinaria, vehículos, etc.

Acreditar: registro de un valor en el lado derecho, es decir, en la columna del haber, de una cuenta.

Bancos: registra el valor de los depósitos constituidos por el ente económico en moneda nacional y extranjera, en bancos del país y del exterior.

Contabilidad: ciencia y técnica que enseña a recopilar, clasificar y registrar de forma sistemática y estructural, operaciones mercantiles realizadas por una empresa, con el fin de producir informes que, analizados e interpretados, permitan planear, controlar y tomar decisiones sobre la actividad de la empresa.



Costo de ventas: valor generado por la venta y distribución de un producto o servicio.

Cuenta contable: instrumento que permite identificar, clasificar y registrar un elemento o hecho económico realizado por una empresa.

Debitar: registro de un valor en el lado izquierdo, es decir, en la columna del debe de una cuenta.

Ente económico: actividad económica organizada como una unidad, sobre la cual se predica el control de los recursos.

Gastos: se refiere al egreso o salida de dinero para el pago de un bien adquirido o un servicio prestado.

Gastos pagados por anticipado: registra el valor de los gastos pagados por anticipado que realiza el ente económico en el desarrollo de su actividad, los cuales se deben amortizar durante el período en que se reciben los servicios o se causen los costos o gastos.

Hechos económicos: cualquier actividad u operación que realice la empresa: compras, ventas, créditos, abonos, etc.

Ingresos: se refiere a las entradas económicas que percibe una persona natural, jurídica, una empresa, organización, gobierno, entre otros.

Ingresos recibidos por anticipado: cuando se recibe un ingreso por anticipado, quiere decir que no se ha prestado el servicio o entregado el producto, por lo tanto, se adeuda al cliente la contraprestación por el dinero recibido.

Obligaciones financieras: comprende el valor de las obligaciones contraídas por la empresa mediante la obtención de recursos provenientes de establecimientos de crédito o de otras instituciones financieras u otros entes distintos de los anteriores, del país o del exterior. También incluye los compromisos de recompra de inversiones y cartera negociada.

Pasivo: recursos que representan convenios de la empresa en desarrollo de los compromisos monetarios para aportar dinero, bienes o servicios.

Proveedores: registra las obligaciones contraídas, en moneda nacional o extranjera, por la empresa con proveedores para adquirir bienes y servicios: materiales, materias primas, equipos, suministro de servicios.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

CENSEA. Universidad ICESI. (Sin fecha). Términos básicos de la contabilidad. Consultado el 03 de agosto de 2016, en <http://www.icesi.edu.co/censea/images/TERMINOS-BASICOS-CONTABILIDAD.pdf>.



Congreso de Colombia. Ley 43 de 1990. Por la cual se adiciona la Ley 145 de 1960, reglamentaria de la profesión de Contador Público y se dictan otras disposiciones. Consultado el 28 de enero de 2014, en http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-104548_archivo_pdf.pdf.

Presidencia de la República. Decreto 2650 de 1993. Por el cual se modifica el Plan Único de Cuentas para los Comerciantes. Consultado el 28 de enero de 2014.

Presidencia de la República. Decreto 2649 de 1993. Por el cual se reglamenta la Contabilidad en General y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia. Consultado el 28 de enero de 2014, en <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=9863>.

Presidencia de la República. Decreto 2550 de 2010. Por el cual se regula la aplicación de derechos "antidumping". Consultado el 28 de enero de 2014.

Presidencia de la República. Decreto 2555 de 2010. Por el cual se recogen y reexpiden las normas en materia del sector financiero, asegurador y del mercado de valores y se dictan otras disposiciones. Consultado el 28 de enero de 2014, en <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=40032>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Dania Aurelia Rueda Guanaro.	Experto temático asignado al equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos.	SENA	05 de septiembre de 2016.
	Didier Andrés Ospina Osorio	Asesor pedagógica del equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos.	SENA	05 de septiembre de 2016.
	Andrés Felipe Valencia Pimienta	Lider.	SENA	05 de septiembre de 2016.



8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Yenny Patricia Arenas Prada	Instructor	Centro de Comercio y Servicios / Regional Tolima	Julio de 2025.	Actualización formato guía de aprendizaje.